

卒業証明書交付願

令和____年__月__日

愛知県立岡崎商業高等学校長 殿

昭和・平成・令和____年3月____科卒

氏名_____印

昭和・平成____年__月__日生

下記により卒業証明書を交付してください。

記

1. 理由

備考（複数枚必要なときや英文の卒業証明書の場合はその旨を記入してください）

旧姓（卒業時の氏名で発行します）

英文の証明書の場合氏名のローマ字表記（パスポートの表記で）

現住所

〒____—_____

TEL（____）____—_____※昼間に連絡の取れる連絡先でお願いします

以下のものを事務室宛に郵送してください。

土日祝日を除いて到着後直ちに発行し、翌日に発送となります。

- ・卒業証明書交付願（本書）
- ・本人確認用書類（運転免許証・保険証のコピーなど計2種類）
- ・返信用封筒 ※定形封筒に本人の住所・氏名を記入し、110円切手を貼ってください