

令和6年度 愛知県立岡崎商業高等学校 校務支援員 募集要項

任用予定人数	若干名（令和6年度）
職務内容	校務の支援 ・配付物や印刷物の準備 ・データ入力 ・資料整理 ・学校諸費の会計処理 ・その他教職員の負担軽減につながる業務 等
勤務地	県立岡崎商業高等学校
報酬等	時給 1,600 円（別途、通勤手当（限度の範囲内）を支給）
勤務日及び勤務時間	1日2時間程度を週1日 （長期休業期間中等、勤務の少ない月もあります。） 土曜日、日曜日、祝日、年末年始は勤務を要しない日とします。
任用期間	令和6年9月1日から令和7年3月31日まで
応募資格	次の条件のいずれかにも該当しない者 (1) 令和6年4月1日時点で満18歳に満たない人 (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人 (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
応募方法	令和6年8月2日（金）までに問合せ先の担当へご連絡ください。
選考日時	問合せ先の担当にご確認ください。
選考会場	県立岡崎商業高等学校 所在地：岡崎市栄町3丁目76番地
その他	
問合せ先	県立岡崎商業高等学校（担当者：伊庭 ^{いば} ） 電話番号 0564-21-3599 （平日午前9時から12時まで、午後1時から4時まで）